

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Ейский район  
от 27.08.2014 № 249

### ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры администрации муниципального  
образования Ейский район

#### 1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования Ейский район (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Ейский район (далее МО Ейский район), создано в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Учредителем Управления является администрация МО Ейский район.

1.3. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к подведомственным ему районным учреждениям, координацию и контроль их деятельности.

1.4. Официальное наименование Управления:

полное наименование – Управление культуры администрации муниципального образования Ейский район сокращенное наименование – Управление культуры Ейского района.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район, решениями Совета муниципального образования Ейский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ейский район, а также настоящим Положением.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, организациями различных форм собственности.

1.7. Положение об Управлении и внесение изменений в Положение утверждаются решением Совета муниципального образования Ейский район.

1.8. Штатное расписание Управления и должностная инструкция начальника Управления утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

1.9. Управление культуры является правопреемником отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального образования Ейский район в пределах сметы расходов.

1.11. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, печать с изображением герба муниципального образования Ейский район, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Адрес место нахождения Управления: 353680, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Пушкина, 56.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление государственной и муниципальной политики в сфере культуры на территории муниципального образования Ейский район, обеспечивающей сохранение единого культурного пространства, культурного наследия и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества и культурную деятельность.

2.2. Выработка стратегии развития отрасли «Культура», осуществление перспективного планирования.

Мониторинг потребностей населения муниципального образования Ейский район с целью формирования и проведения согласованной муниципальной политики и реализации целевых программ развития в сфере культуры и искусства.

2.3. Развитие международных связей в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия.

2.4. Повышение роли организаций отрасли «Культура» в нравственном воспитании и культурном росте населения муниципального образования Ейский район, осуществление деятельности по предоставлению культурных услуг населению Ейского района в различных формах и видах.

2.5. Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материальной базы организаций отрасли «Культура».

2.6. Обеспечение организаций отрасли «Культура» квалифицированными кадрами, создание условий для наилучшего использования их знаний и опыта.

2.7. Осуществление контроля и надзора за состоянием, использованием, популяризацией и охраной объектов культурного наследия, за выполнением условий охранных обязательств, за состоянием объектов культурного наследия.

2.8. Поддержка этнонациональных, культурных традиций, содействие развитию национальных культур и межнациональных связей.

2.9. Научно-методическое и информационное обеспечение подведомственных организаций.

### 3. Функции Управления

В целях выполнения поставленных задач Управление культуры осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития муниципальной отрасли «Культура».

3.2. Разрабатывает, осуществляет подготовку предложений по реализации районных и краевых программ развития в области культуры и искусства.

3.3. Формирует муниципальные задания подведомственным учреждениям и осуществляет контроль за их исполнением, осуществляет координацию деятельности подведомственных организаций.

3.4. Разрабатывает критерии оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений.

3.5. Осуществляет подготовку (внесение изменений) и представление на утверждение главе муниципального образования Ейский район отраслевого Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений.

3.6. Создает условия для разработки механизмов эффективного развития инновационного процесса, экспериментальной деятельности в сфере культуры и искусства.

3.7. Организует подготовку и проведение районных, краевых, всероссийских, международных культурно-массовых мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, праздники, выставки и др.).

3.8. Содействует творческой инициативе общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан, направленной на развитие культуры и искусства в муниципального образования Ейский район.

3.9. Создает условия для сохранения и приумножения культурных ценностей и традиций, создания новых произведений культуры и искусства, содействует развитию новых форм деятельности в сфере культуры.

3.10. Осуществляет взаимодействие с федеральными и государственными (краевыми) органами представительной и исполнительной власти в целях повышения качества разрабатываемых нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

3.11. Представляет в установленном порядке работников культуры, искусства к государственным и краевым наградам, премиям, стипендиям и почетным званиям.

3.12. Взаимодействует с заинтересованными отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации муниципального образования Ейский район, администрациями городского и сельских поселений, органами местного самоуправления муниципального

образования Ейский район, общественными организациями и объединениями по вопросам организации и развития деятельности учреждений культуры.

3.13. Координирует в установленном законом порядке концертно-гастрольную деятельность творческих коллективов и отдельных исполнителей на территории муниципального образования Ейский район.

3.14. В пределах своей компетенции обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных средств.

3.15. В установленном порядке организует все виды учета, обеспечивающие контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организаций отрасли «Культура».

3.16. Разрабатывает номенклатуру дел, осуществляет служебную переписку в пределах компетенции управления с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.17. Обеспечивает хранение архивных документов в соответствии с основными правилами работы архивов организаций.

3.18. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, творческими союзами, средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления, информирование жителей муниципального образования Ейский район о деятельности Управления.

3.19. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассмотрение их обращений.

3.20. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.21. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение федерального законодательства, законов и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Ейский район в сфере культуры.

3.22. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Участвует в установленном порядке в пределах компетенции в разработке проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, перспективных и ежегодных прогнозов и программ развития отрасли «Культура» в муниципального образования Ейский район.

#### 4. Права Управления

Для реализации поставленных задач и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования Ейский район в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, судах, арбитражных судах, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, основанные на нормах действующего законодательства Российской Федерации, обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений.

4.3. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ейский район, проектов решений Совета муниципального образования Ейский район по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4.4. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.5. Заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.6. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Ейский район, а также руководителей учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

4.8. Проводить совещания, консультации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район, учреждений и организаций, участвовать в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба по вопросам культуры.

4.9. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций отрасли «Культура», о строительстве объектов культуры, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта объектов культуры, зданий-памятников (в случае нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ).

4.10. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации муниципального образования Ейский район, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Управления.

4.11. Использовать в установленном порядке действующие средства связи.

4.12. Вносить главе муниципального образования Ейский район, главам поселений предложения по вопросам поощрения и (или) привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых учреждений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.13. Запрашивать и получать от руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов

администрации муниципального образования Ейский район, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и вида информацию необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.14. Привлекать работников органов администрации муниципального образования Ейский район, муниципальных учреждений и предприятий по согласованию с их руководителями к участию в мероприятиях.

4.15. Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Управления и его фонда заработной платы структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.16. Определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

4.17. Устанавливать показатели экономической эффективности деятельности подведомственных организаций.

4.18. Контролировать результаты финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций и выполнение ими установленных показателей экономической эффективности.

4.19. Участвовать в формировании районного бюджета муниципального образования Ейский район, в разработке нормативов финансирования по отраслям, находящимся в ведении управления.

4.20. Вносить в установленном законодательством порядке предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении норм действующего законодательства Российской Федерации об охране объектов историко-культурного наследия на территории муниципального образования Ейский район.

4.21. Приобретать материалы, оборудование, имущество в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования Ейский района.

## 5. Организация деятельности и руководство Управления

Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ейский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Начальник Управления:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления.

5.2. Действует от имени Управления без доверенности.

5.3. Является распорядителем финансовых средств управления, утверждает смету расходов и финансовые документы.

5.4. Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Управления.

5.5. Распоряжается имуществом и средствами Управления в порядке, установленном законом, представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения по предмету деятельности Управления, обеспечивает эффективное использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

5.6. Распределяет обязанности между работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

5.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления, создает коллегиальные органы (совет, коллегия и др.)

5.8. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.9. Открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.10. Контролирует учет и сохранность архивных документов.

5.11. Издаёт приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

5.12. Иницирует отмену приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, противоречащих приказам начальника Управления и (или) действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.13. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

5.14. Устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Управления, и определяет порядок ее защиты.

5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Обеспечивает аттестацию рабочих мест в управлении.

5.17. Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Ейский район.

5.18. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или уполномоченное лицо, за исключением п.5.4.

## 6. Контроль за деятельностью Управления

Контроль за деятельностью Управления осуществляет курирующий заместитель главы муниципального образования Ейский район, соответствующие контрольные и надзорные органы.

## 7. Прекращение деятельности Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, по решению Совета муниципального образования Ейский район.

Начальник отдела культуры администрации  
муниципального образования Ейский район



О.А. Гуро