



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.05.2020

г. Краснодар

№ 166

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 29 июля 2016 г. № 292
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий
за счет средств краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса на государственную
поддержку развития виноградарства и виноделия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 июля 2016 г. № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам агропромышленного комплекса на государственную поддержку развития виноградарства и виноделия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 25.05.2016 № 166

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края от 29 июля 2016 г.
№ 292 «Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий
за счет средств краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса на государственную
поддержку развития виноградарства и виноделия»**

1. По тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) подраздел 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении государственной услуги являются субъекты агропромышленного комплекса, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обеспечивающие развитие виноградарства, которым предоставляется субсидия, в целях возмещения части понесенных ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), связанных с развитием питомниководческой базы, проведением селекционных мероприятий и переходом на интенсивную систему возделывания ви-

ноградников и субъекты агропромышленного комплекса, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обеспечивающие развитие виноделия, которым предоставляется субсидия, в целях возмещения части понесенных ими затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

2) подпункт 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) абзац четвертый подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» исключить;

2) абзац первый подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.»;

3) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о реализации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, подписанные руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенные

печатью заявителя (при ее наличии) по форме, согласно приложению 6 к Административному регламенту – для заявителей, претендующих на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с переходом на интенсивную систему возделывания виноградников.»;

абзацы девятый, восемнадцатый и тридцать первый исключить;

4) в пункте 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий – для заявителей, претендующих на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с переходом на интенсивную систему возделывания виноградников;»;

подпункт 8 исключить;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.»;

5) наименование подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

6) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги по экстерриториальному
принципу и особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) подпункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

в подпункте 3.3.3:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«наличие сведений о реализации продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, – для заявителей, претендующих на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с переходом на интенсивную систему возделывания виноградников;»;

абзацы девятый, двенадцатый – четырнадцатый исключить;

подпункт 3.3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидии предоставляется в целях возмещения части понесенных ими затрат, связанных с развитием питомниководческой базы, проведением селекционных мероприятий и переходом на интенсивную систему возделывания виноградников (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, включая сумму налога на добавленную стоимость.».

3) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимо-

сти повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления по виноградарству и винодельческой промышленности проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления по виноградарству и винодельческой промышленности в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной ква-

лифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управление по виноградарству и винодельческой промышленности) в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Осуществление качества предоставления услуги.

Возможность оценки качества предоставления государственной услуги в личном кабинете СХТП отсутствует.»;

3) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, — в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле-

ния государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отклоняется.».

5. Наименование подраздела 4.4 «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги» раздела 4 «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» дополнить словами «, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

6. В подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в подпункте 6.2.2 слова «подразделом 2.9» заменить словами «абзацами первым-третьим подраздела 2.9»;

пункт 6.2.6 исключить.

7. Приложения 2,3,5 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам агропромышленного комплекса на государственную поддержку развития виноградарства и виноделия изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги по
предоставлению субсидий за счет
краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса на
государственную поддержку
виноградарства и виноделия

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета
на возмещение части затрат, связанных с развитием
питомниководческой базы, проведением селекционных
мероприятий и переходом на интенсивную систему
возделывания виноградников**

Прошу предоставить в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), связанных с развитием питомниководческой базы, проведением селекционных мероприятий и переходом на интенсивную систему возделывания виноградников (нужное отметить знаком – X):

☐ возмещение части затрат, связанных с развитием питомниководческой базы;

☐ возмещение части затрат, связанных с проведением селекционных мероприятий;

☐ возмещение части затрат, связанных с переходом на интенсивную систему возделывания виноградников.

в сумме _____ руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____

2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ не привлекаю и не использую иностранных работников;

☐ использую труд иностранных работников на сезонных работах;

☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

☐ привлекаю иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ являюсь субъектом малого предпринимательства, использую труд граждан Республики Беларусь.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Подтверждаю, что не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Против проведения осмотра фактического наличия виноградных насаж-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела виноградарства

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела анализа,
контроля и приема деклараций _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидий за
счет краевого бюджета субъектам
агропромышленного комплекса
на государственную поддержку
виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат,
связанных с развитием питомниково-водческой базы, проведением
селекционных мероприятий и переходом на интенсивную систему
возделывания виноградников

за _____ 20__ г.
(период)

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидий*	Фактические затраты** (рублей)	Ставка субсидий (проценты)	Расчетная сумма субсидий (рублей)
1	2	3	4	5
Итого			X	
* Указываются конкретные виды работ, отмеченные в заявлении о предоставлении субсидии.				
**Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с налогом.				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидий
за счет краевого бюджета
субъектам агропромышленного
комплекса на государственную
поддержку виноградарства и
виноделия

ФОРМА

А К Т

**выполненных работ, связанных с развитием
питомниководческой базы, проведением селекционных
мероприятий и переходом на интенсивную систему
возделывания виноградников**

за _____ 20__ г.

по _____
(наименование заявителя)

Мероприятие

(развитие питомниководческой базы, проведение
селекционных мероприятий, переход на интен-
сивную систему возделывания виноградников)

Год _____
(в котором выполнены работы)

Объект _____
(маточник, капельное орошение, питомниководческий
комплекс и т.д.)

Кадастровый номер участка _____

Координаты участка _____
(широта, долгота)

Площадь _____ гектаров
(при закладке маточника, установке системы капельного
орошения)

Схема посадки _____
(при закладке маточника, установке системы капельного
орошения)

№ п/п	Наименование работ	Номер единицы расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена (руб- лей)	сумма (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

*Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указываются с налогом.

Руководитель _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (печать – при наличии)		
Главный агроном _____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи) »;

8. В наименовании приложения 6 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам агропромышленного комплекса на государственную поддержку развития виноградарства и виноделия слово «Справка» заменить на слово «Сведения».

9. Приложение 8 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий за счет средств краевого бюджета субъектам агропромышленного комплекса на государственную поддержку развития виноградарства и виноделия изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению субсидий
за счет краевого бюджета
субъектам агропромышленного
комплекса на государственную
поддержку виноградарства и
виноделия

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

от _____
(наименование заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий
на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по
кредитам на приобретение холодильного оборудования,
электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки
и хранения винодельческих продуктов, технологического
оборудования для переработки винограда и производства
винодельческих продуктов**

Прошу предоставить в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидии на возмещение части затрат в связи с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары для выдержки и хранения винодельческих продуктов, технологического оборудования для переработки винограда и производства винодельческих продуктов

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____

2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО (до муниципального образования) _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие,

либо не является таковым)

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию

иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

- ☐ не привлекаю и не использую иностранных работников;
- ☐ использую труд иностранных работников на сезонных работах;

☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

☐ привлекаю иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ являюсь субъектом малого предпринимательства, использую труд граждан Республики Беларусь.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Подтверждаю, что не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____

- _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____
- _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____
- _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 4) _____
- _____ на ____ л. в ____ экз. .

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
 к заявлению за счет средств
 краевого бюджета субсидий
 на возмещение части затрат
 в связи с уплатой процентов
 по кредитам на приобретение
 холодильного оборудования,
 электрогенераторных установок,
 дубовой тары для выдержки
 и хранения винодельческих
 продуктов, технологического
 оборудования для переработки
 винограда и производства
 винодельческих продуктов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**управлением по виноградарству и винодельческой
 промышленности документов, представленных заявителем
 для получения субсидии на возмещение части затрат в связи
 с уплатой процентов по кредитам на приобретение холодильного
 оборудования, электрогенераторных установок, дубовой тары
 для выдержки и хранения винодельческих продуктов,
 технологического оборудования для переработки винограда и
 производства винодельческих продуктов**

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела винодельческой
промышленности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела анализа,
контроля и приема деклараций

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Начальник управления
по виноградарству и
винодельческой промышленности
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

О.В. Толмачев