

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной функции

Профилактика нарушений обязательных требований	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Плановая проверка	Внеплановая проверка
Утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований	Утверждение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Разработка проекта ежегодного плана проведения проверок	Наличие оснований для проведения внеплановой проверки
Размещение перечней и текстов правовых актов, содержащих обязательные требования, на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети. "Интернет"	проведение мероприятия по контролю без взаимодействия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем		
Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований;	Составление акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Направление проекта ежегодного плана проведения проверок в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора и прокуратуру Ейского района	

Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение соответствующих обобщений на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Выявление нарушений обязательных требований	Отсутствие нарушений	Утверждение ежегодного плана проведения проверок и размещение его на официальном сайте администрации муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных Регламентом случаях	Принятие решения о назначении внеплановой проверки, направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных Регламентом случаях.		

Распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки

Проведение проверки

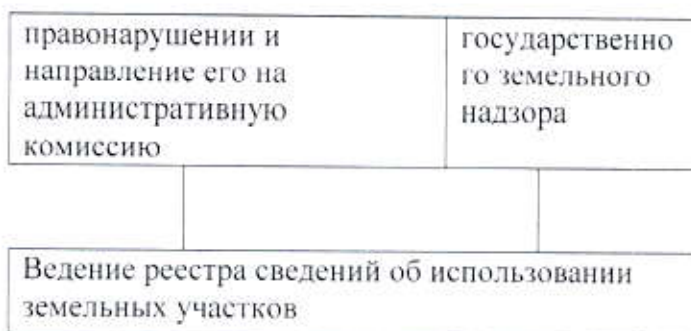
Наличие выявленных нарушений

Составление акта проверки, выдача либо направление почтой предписания об устранении нарушений земельного законодательства, составление протокола об административном

Составление акта проверки и направление его в территориальный орган федерального органа

Отсутствие нарушений

Направление письменного ответа заявителю, если основанием для проведения внеплановой проверки является заявление (обращение)



Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район

А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной
функции «Осуществление
муниципального земельного
контроля»

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального
образования Ейский район

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

от " " _____ (наименование, вид, форма мероприятия по контролю)
г. N _____

1. Назначить лицом(ами), уполномоченным (ми) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятие по контролю):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение

_____ мероприятия по контролю)

2. Привлечь к проведению мероприятия по контролю:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность сотрудника

_____ сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций (при привлечении к мероприятию данных лиц))

3. Правовые основания проведения мероприятия по контролю:

4. Цели и задачи проведения мероприятия по контролю: _____

5. Сроки проведения мероприятия по контролю: _____

(количество рабочих дней)

Дата начала проведения мероприятия по контролю "___" _____ 20__ г.

Дата завершения мероприятия по контролю "___" _____ 20__ г.

6. Территория, на которой осуществляется мероприятие по контролю (районы, кадастровые кварталы, земельные участки) _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы
руководителя (заместителя руководителя)
органа муниципального земельного контроля)

(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район

А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

Управление муниципальных ресурсов администрации
муниципального образования Ейский район

АКТ
проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование, вид, форма мероприятия по контролю)
на основании задания от "___" _____ г. № ___

(дата, время составления акта)

(место составления акта)

Мероприятие по контролю начато "___" _____ 20__ г.

Мероприятие по контролю завершено "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), составившего(ших) их акт проведения мероприятия по контролю)

В присутствии привлекаемых к проведению мероприятия по контролю сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций (при привлечении к мероприятию данных лиц):

1. _____
(Ф.И.О., должность, организация)

2. _____
(Ф.И.О., должность, организация)

3. _____
(Ф.И.О., должность, организация)

Произведено мероприятие по контролю на территории: _____

(краткая характеристика, местоположение)

Перечень мероприятий, проводимых в ходе мероприятия по контролю:

(фото и видеосъемка, замеры расстояний и др., с указанием применявшихся технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и лицах, их допустивших: _____

К акту прилагается: _____

(наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, другое)
Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

1.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
2.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
3.	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район

А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника управления муниципальных ресурсов администрации
муниципального образования Ейский район

от " ____ " _____ г. № _____
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной) в отношении
физического лица)

1. Провести (плановую/внеплановую, документарную/выездную)
проверку _____ в
отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

2. Адрес местонахождения: _____
(место проведения проверки)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

5. Предметом настоящей проверки является: _____

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с " ____ " _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

" ____ " _____ 20 ____ г.

7. Правовые основания проведения проверки: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым
осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,
устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

9. Перечень административных регламентов по осуществлению, осуществлению муниципального контроля: _____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, представление физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки**

от " _____ " _____ г.

г.Ейск

В отношении _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. физического лица)

Уполномоченным лицом _____
(Ф.И.О., должность проверяющего)

На основании _____
(основания проведения проверки)

Явка лица, в отношении которого проводится проверка (или представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями (доверенностью), обязательна.

Прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть по адресу: _____

Место проведения проверочных мероприятий и дата и время

для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе иметь: _____
Перечень документов, представление физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

В случае неявки по вышеуказанному адресу в указанный срок, для осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю в отношении Вас будет составлен протокол об административном правонарушении, выразившемся в неповиновении законному распоряжению должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контрольные функции, ответственность за которое предусмотрена статьей 4.10 Закона Краснодарского края № 608-КЗ от 23 июля 2003 года.

Согласно пункту 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 5 от 24 марта 2005 года «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» протокол может быть составлен при отсутствии нарушителя. О времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении Вы будете уведомлены дополнительно.

Уведомление получил: « _____ » _____ 201 года _____
(Дата, Ф.И.О., должность, подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального
образования Ейский район

г. Ейск
(место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального земельного контроля
физического лица (не являющегося индивидуальным
предпринимателем)

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Дата и время проведения проверки: _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального
контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись полномочного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели: _____
(должность, Ф.И.О. инспектор,

_____ производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

_____ представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет:
_____ (_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального
земельного контроля»

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении земельного правонарушения

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля,

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном
участке, расположенном по адресу: _____

УСТАНОВИЛ:

Земельный участок: _____

(данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования,
площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

Используется: _____

(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение Закона Краснодарского края от
23.07.2003 N 608-КЗ "Об административных правонарушениях":

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

ОБЯЗЫВАЮ:

В целях устранения допущенного правонарушения, руководствуясь
статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, обязываю:

(Ф.И.О. гражданина)

в срок до " ____ " _____ 20 ____ г. устранить допущенное нарушение

Информацию об исполнении предписания с приложением документов
подтверждающих устранение земельного правонарушения представить по
адресу: _____

Примечание. В соответствии со ст. 4.10 Закона Краснодарского края с
23.06.2003г. № 608 "Об административных правонарушениях" неповиновение
законному распоряжению должностного лица органа местного самоуправления,
осуществляющего контрольные функции, а равно воспрепятствование
осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей: влечет
наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех

минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Копию предписания получил: " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
срок исполнения предписания продлен до " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район

 А.М. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту
исполнения муниципальной
функции «Осуществление
муниципального земельного
контроля»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

Начальнику управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район
Ф.И.О. заявителя с указанием
адреса проживания, тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать поручение по проведению проверки соблюдения
земельного законодательства по адресу: _____
(место нахождение проверяемого объекта, земельного
участка)

в отношении _____
(Ф.И.О. лица допустившего правонарушение, реквизиты юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

В связи с _____
(указываются признаки правонарушения)

Подпись заявителя, дата составления заявления

Исполняющий обязанности начальника
управления муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



А.М. Кондратьев