

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 4.02. 2019 года № 8

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Ейский район

I. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), тыс. руб.	Количество ме- сяцев предо- ставления услу- ги	Нормативные затраты на аabo- нентскую плату $\text{гр.6} = \text{гр.4} \times$ $\text{гр.3} \times \text{гр.5},$ тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	0,3	12	7,2
2	Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	22	0,3	12	79,2

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

1.1.2.1. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более), тыс. руб.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений $гр.7 = гр.4 \times гр.3 \times гр.5 \times гр.6$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	0,0007	900	12	15,12
2	Ведущие, старшие должности муниципальной	22	0,0007	500	12	92,4

	службы категории «руководители», «специалисты»					
--	--	--	--	--	--	--

1.1.2.2. Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), тыс. руб.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	Количество месяцев предоставления услуги	Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений $гр.7 = гр.4 \times гр.3 \times гр.5 \times гр.6$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	0,007	450	12	75,6
2	Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	22	0,007	50	12	92,4

	СТЫД»					
--	-------	--	--	--	--	--

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств подвижной связи (не более), тыс. руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи	Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи $\text{гр.6} = \text{гр.4} \times \text{гр.3} \times \text{гр.5}$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	4,0	12	96,0

4

1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (не более), тыс. руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Нормативные затраты на передачу данных $\text{гр.6} = \text{гр.4} \times \text{гр.3} \times \text{гр.5}$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	0,5	12	12,0
---	---	---	-----	----	------

1.1.5. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров:

№ п/п	Наименование интернет-провайдеров	Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью (не более), тыс. руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью	Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров гр.6 = гр.4 × гр.3 × гр.5, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»					
1	ООО «Объединенная сетевая компания-Юг»	1	16,0	12	192,0
2	ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	1	16,0	12	192,0

1.1.6. Нормативные затраты на организацию обмена и осуществление обмена электронными сообщениями с Банком России, Федеральным казначейством определяются с учетом требований Банка России и Федерального казначейства и в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.Нормативные затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Планшетный компьютер ²	2	30,0	60,0
2	Ноутбук ²	5	30,0	150,0
3	Сервер ¹	5	80,0	400,0
4	Системный блок ¹	48	20,0	960,0
5	Монитор ¹	48	10,0	480,0

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
----------	-------------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	1	50,0	50,0

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество автоматизированных телефонных станций i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	1	80,0	80,0

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество устройств сетевого	Цена технического обслуживания и ре-	Нормативные затраты на техническое обслу-
-------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	---

		коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей i-го вида	гламентно-профилактического ремонта 1 устройства сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей i-го вида в год (не более), тыс. руб.	живание и регламентно-профилактический ремонт сетевого коммуникационного оборудования локальных вычислительных сетей $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	10	10,0	100,0

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного питания:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт модулей бесперебойного питания $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5

1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	9	20,0	180,0
		31	5,0	155,0

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

- принтеров с функцией черно-белой печати

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х принтеров в соответствии с нормативами финансового управления	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х принтеров $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	22	6,0	132,0
		4	20,0	80,0

- принтеров с функцией цветной печати

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х принтеров в соответствии с нормативами финансово-	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х принтеров
----------	-------------------------------	--	--	---

		вого управле- ния	принтеров в год (не более), тыс. руб.	гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	2	25,0	50,0

- сканеров

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х сканеров в соот- ветствии с нор- мативами фи- нансового управления	Цена технического обслуживания и ре- гламентно- профилактического ремонта i-х скане- ров в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт i-х сканеров гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	2	25,0	50,0
		5	7,0	35,0

- многофункциональных устройств

№ п/ п	Должность (группа должностей)	Количество i-х мно- гофункциональных устройств в соответ- ствии с нормативами	Цена технического об- служивания и регла- ментно- профилактического	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт
--------------	-------------------------------	--	--	---

		финансового управления	ремонта i-х многофункциональных устройств в год (не более), тыс. руб.	i-х многофункциональных устройств гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	7	25,0	175,0

- копировальных аппаратов

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество i-х копировальных аппаратов в соответствии с нормативами финансового управления	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х копировальных аппаратов в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х копировальных аппаратов гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	3	50,0	150,0

1.2.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования и устройств связи:

№	Наименование	Количество i-х	Цена технического об-	Нормативные затраты на
---	--------------	----------------	-----------------------	------------------------

п/п	оборудования	устройств иного оборудования и связи в соответствии с нормативами финансового управления	служивания и регламентно-профилактического ремонта i-х устройств иного оборудования и связи в год (не более), тыс. руб.	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х устройств иного оборудования и связи гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Уничтожитель бумаг (шредер) ¹	2	7,0	14,0
2	Видеопроектор широкоформатный ¹	1	25,0	25,0
3	Кинокамера (фотоаппарат) ²	1	25,0	25,0
4	Аппарат факсимильной связи ¹	11	4,0	44,0
5	Настольный проводной телефонный аппарат ¹	31	1,0	31,0
6	Настольный проводной телефонный аппарат ¹	2	5,0	10,0
7	Настольный радио- телефонный аппарат ¹	7	2,0	14,0

1.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

№ п/п	Должность (группа должностей)	i-ая справочно-правовая система	Количество месяцев предоставления услуги	Цена сопровождения i-й справочно-правовой систе-	Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем
----------	-------------------------------	---------------------------------	--	--	--

				мы в месяц (не более), тыс. руб.	гр.6 = гр.5 × гр.4, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	Гарант-МАКСИМУМ. Актуальная бухгалтерия	12	30,0	360,0
		ГАРАНТ – Классик, База знаний службы Правового консалтинга	12	15,0	180,0

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	g-ое иное программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Цена приобретения g-ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (не более), тыс. руб.	Количество рабочих мест сопровождения g-ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем,	Цена сопровождения g-ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в год (не более), тыс. руб.	Кол-во простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное	Цена на предоставление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е	Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению и сопровождению g-ого иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е
-------	---	--	---	--	---	---	--

					обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в год (не более), тыс. руб.	программное обеспечение, за исключением справочных правовых систем $\text{гр.8} = \text{гр.3} + (\text{гр.5} \times \text{гр.4}) + (\text{гр.7} \times \text{гр.6})$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»							
1	Windows Server, версия не ниже Windows Server 2003 R2 Standard Edition	60,0	-	-	5	5,0	85,0
	Windows Server Device CAL				40	5,0	200,0
2	Windows, версия не ниже Windows XP	-	-	-	45	16,0	720,0
3	MS Office, версия не ниже MS Office 2003	-	-	-	45	24,0	1080,0
4	1-С бухгалтерия бюджетного учреждения, версия не ниже 1-С бухгалтерия бюджетного учреждения 8	20,0	5	4,8	5	25,0	169,0
		-	-	-	1	60,0	60,0

5	1-С зарплата и кадры бюджетного учреждения, версия не ниже 1-С зарплата и кадры бюджетного учреждения 8	25,0	5	4,8	5	25,0	169,0
6	Total Commander	5,0	-	-	5	5,0	30,0
7	ABBYY FineReader	10,0	-	-	5	10,0	60,0
8	Антивирус Касперского, версия не ниже Антивирус Касперского для Windows Workstations 6.0.4.x.	-	45	1,5	45	1,5	135,0
9	Microsoft SQL Server, версия не ниже Microsoft SQL Server 2000	60,0	-	-	15	15,0	285,0
10	КриптоПро, версия не ниже 3.6	3,0	45	3,0	45	3,0	273,0
11	СЗИ Secret Net Studio, версия не ниже 8	-	-	-	5	20,0	100,0
12	Security Studio Endpoint Protection	5,0	5	5,0	5	5,0	55,0
13	XSpider, версия не ниже 7.8	30,0	1	5,0	1	30,0	65,0
14	Infotecs VIP Net client, версия не ниже 3.x	15,0	2	5,0	2	15,0	55,0
15	АС «Бюджет»		36	40,0	36	45,0	3060,0
16	ПМ «Электронный обмен»	100,0	1	60,0	-	-	160,0
17	ПМ «Многобюджетный режим работы»	350,0	1	100,0	-	-	450,0
18	ПО «Сервер обмена данными»	-	1	150,0	1	300,0	450,0

19	АС «Удаленное рабочее место» (АС «УРМ»)	-	120	8,0	120	15,0	2760,0
20	ПМ «Передача выписок с ЭП из АС «Бюджет» в АС «УРМ»	500,0	1	150,0	-	-	650,0
21	ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ»	110,0	1	50,0	-	-	160,0
22	ПМ «Взаимодействие с ГИС ГМП»	150,0	1	50,0	-	-	200,0
23	ПК "Муниципальные образования"	40,0	1	40,0	-	-	80,0
24	ViPNet ЭДО АРМ Госуслуг	20,0	1	5,0	1	7,0	32,0
25	ПО «Контур-Экстерн»	-	2	7,0	2	7,0	28,0
26	Функционал в части учета отдельных показателей плана закупок, плана-графика закупок и учета государственных (муниципальных) контрактов и договоров	-	1	140,0	-	-	140,0
27	ПМ «Сверка с реестром контрактов»	180,0	1	100,0	-	-	280,0
28	ПМ «Взаимодействие с ГИС ЖКХ»	180,0	1	100,0	-	-	280,0

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий для обеспечения функций главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты»:

№ п/п	Количество аттестуемых <i>i</i> -х информационных систем	Цена проведения аттестации 1 <i>i</i> -ой информационной системы (не более), тыс. руб.	Количество аттестуемых <i>i</i> -х объектов (помещений)	Цена проведения аттестации 1 <i>i</i> -го объекта (помещения) (не более), тыс. руб.	Количество единиц <i>j</i> -го оборудования (устройств), требующих проверки	Цена проведения проверки 1 единицы <i>j</i> -го оборудования (устройства) (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий $гр.8 = (гр.3 \times гр.2) + (гр.5 \times гр.4) + (гр.7 \times гр.6)$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	120,0	4	60,0	6	30,0	540,0

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации для обеспечения функций главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты»

№ п/п	Простая (неисключительная) лицензия на использование <i>i</i> -го программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование <i>i</i> -го программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование <i>i</i> -го программного обеспечения по защите информации (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	КриптоПро, версия не ниже 3.6	45	3,0	135,0

2	СЗИ Secret Net Studio, версия не ниже 8	5	20,0	100,0
3	Security Studio Endpoint Protection	5	5,0	25,0
4	XSpider, версия не ниже 7.8	1	30,0	30,0
5	Infotecs VIP Net client, версия не ниже 3.x	5	15,0	75,0
6	ПАК СЗИ НСД Аккорд	1	60,0	60,0
7	Континент-АП	5	5,0	25,0
8	Антивирус Касперского для серверов и рабочих станций	45,0	1,5	67,5
9	ПАК СЗИ НСД Соболев	45	20,0	900,0

1.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение устройств связи и иного оборудования:

№ п/п	Наименование устройств связи и иного оборудования	Количество i-х устройств связи и иного оборудования в соответствии с нормативами фи- нансового управле- ния по i-й должно- сти	Цена приобретения одного i-го устрой- ства связи и иного оборудования в со- ответствии с норма- тивами финансового управления по i-й должности (не бо- лее), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение i-х устройств связи и иного оборудования гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Автоматизированная телефонная стан- ция i-го вида ¹	1	300,0	300,0
2	Аппарат факсимильной связи ¹	8	20,0	160,0
3	Настольный проводной телефонный ап-	2	20,0	40,0

	парат ¹			
4	Настольный проводной телефонный аппарат ¹	33	5,0	155,0
5	Настольный радио- телефонный аппарат ¹	7	10,0	70,0
6	Сетевое коммуникационное оборудование ²	10	60,0	600,0
7	Модуль бесперебойного питания ¹	9	80,0	720,0
8	Модуль бесперебойного питания ¹	31	25,0	775,0
9	Уничтожитель бумаг (шредер) ¹	2	40,0	80,0
10	Видеопроектор широкоформатный ¹	1	100,0	100,0
11	Экран для проектора – рулонный ¹	1	20,0	20,0
12	Кинокамера (фотоаппарат) ²	1	50,0	50,0
13	Диктофон ²	2	10,0	20,0
14	Система видеонаблюдения ¹	2	100,0	200,0
15	Система контроля и управления доступом ¹	2	30,0	60,0
16	Система контроля и управления доступом ¹	1	60,0	60,0
17	Оборудование для узла учета тепловой энергии ¹ (в комплекте)	1	120,0	120,0
18	Оборудование для узла учета и распределения электрической энергии ¹ (в комплекте)	1	120,0	120,0
19	Приборы учета расхода воды ²	2	2,0	4,0

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов:

- принтеров¹

№ п/п	Наименование Типов принтеров	Количество принтеров по i-й должности	Цена приобретения 1 принтера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение принтеров $гр.5 = гр.4 \times гр.3,$ тыс. руб.
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Принтер с функцией черно-белой печати ¹	22	20,0	4404,0
		4	70,0	280,0
2	Принтер с функцией цветной печати ¹	2	70,0	140,0

- сканеров¹

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество сканеров по i-й должности	Цена приобретения 1 сканера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение сканеров $гр.5 = гр.4 \times гр.3,$ тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	2	70,0	140,0
		5	15,0	75,0

- многофункциональных устройств¹

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество мно- гофункциональ- ных устройств по i-й должности	Цена приобретения 1 многофункционального устройства по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение мно- гофункциональных устройств $гр.5 = гр.4 \times гр.3,$ тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности му- ниципальной службы ка- тегории «руководители», ведущие, старшие долж- ности муниципальной службы категории «руко- водители», «специали- сты»	7	70,0	490,0

- копировальных аппаратов¹

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество ко- пировальных аппаратов по i-й должно- сти	Цена приобретения 1 копировального аппарата по i-й должности в соответ- ствии с нормативами обеспечения ра- ботников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение копиро- вальных аппаратов $гр.5 = гр.4 \times гр.3,$ тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муни- ципальной службы катего- рии «руководители», ве- дущие, старшие должности муниципальной службы	3	200,0	600,0

	категории «руководители», «специалисты»			
--	--	--	--	--

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи²:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 ап	Стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14	Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
----------	-------------------------------	---	---	---

		реля 2016 г. № 149	апреля 2016 г. № 149 (не более), тыс. руб.	
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	15,0	30,0

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров²:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной	2	60,0	120,0

	службы категории «руководители»			
--	---------------------------------	--	--	--

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков²:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена одного ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение ноутбуков $\text{гр.5} = \text{гр.4} \times \text{гр.3}$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	100,0	200,0
2	Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	3	80,0	240,0

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации²:

№ п/п	Должность (группа должностей)	i-ое оборудование по обеспечению безопасности информации	Количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение ноутбуков $\text{гр.6} = \text{гр.5} \times \text{гр.4}$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»,	-	1	300,0	300,0

	ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
--	---	--	--	--	--

1.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов²:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество мониторов по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена одного монитора по i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение мониторов $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	48	25,0	1200,0

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков, серверов:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество системных блоков, серверов по i-й должности, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения работников финан-	Цена одного системного блока, сервера по i-й должности, определяемая в соответствии с нормативами обеспечения работников финан-	Нормативные затраты на приобретение системных блоков, серверов $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
-------	---------------------------	---	---	--

		сового управления	сового управления (не более), тыс. руб.	
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Системный блок ¹	48	60,0	2880,0
2	Сервер ¹	5	500,0	2000,0

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество i-х запасных частей по i-й должности, определяемое в соответ- ствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена i-х запасных частей по i-й должности, опре- деляемая в соответствии с нормативами обеспе- чения работников фи- нансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные за- траты на приобре- тение i-х запасных частей гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Клавиатура, штук	53	1,0	53,0
2	Манипулятор «Мышь», штук	53	0,5	26,5
3	Оперативная память, штук планок	10	8,0	80,0
4	Жёсткий диск, штук	10	5,0	50,0
5	Блок питания, штук	10	5,0	50,0
6	Аккумуляторная батарея для ИБП, штук	40	2,0	80,0

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей ин-	Количество i-х носите- лей информации по i-й	Цена i-х носителей ин- формации по i-й долж-	Нормативные за- траты на приобре-
----------	--	---	---	--------------------------------------

	формации	должности, определяемое в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	ности, определяемая в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	тение i-х носителей информации гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Главные должности муниципальной службы категории «руководители», ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
1	Оптические носители информации ²	100	0,1	10,0
2	USB-флеш-накопитель ²	28	2,0	56,0
3	Выносной жесткий диск ²	5	20,0	100,0
4	Твердотельный накопитель ²	33	20,0	660,0

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты»:

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтех-	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копироваль-	Норматив цены за единицу расходного материала (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) гр.6 = гр.5 × (гр.3 ×
----------	--	--	--	---	---

		ники)	ных аппара- тов (оргтех- ники)		гр.4), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	C4092A HP LaserJet 1100	2	4	10,0	40,0
2	C7115A/X HP LaserJet 1200	7	14	10,0	140,0
3	C5949A/X HP LaserJet 1320	2	4	16,0	64,0
4	CE505A/X HP LaserJet 2055	4	8	14,0	112,0
5	C4096A HP LaserJet 2200	1	2	12,0	24,0
6	Q2610A/D HP LaserJet 2300	1	2	16,0	32,0
7	Q6511A/X HP LaserJet 2420	2	6	20,0	120,0
8	C4129X HP LaserJet 5100	3	6	26,0	156,0
9	Q6470(1,2,3)A HP Color LaserJet 3600	1	4	26,0	104,0
10	T1350E Toshiba 1360	1	2	6,0	12,0
11	E16/E30 Canon PC-226	1	2	10,0	20,0
12	T-2507E Toshiba Studio 2506	1	4	8,0	32,0
13	FX-10 Canon i-SENSYS MF- 4018	3	6	10,0	60,0
14	KX-FAT88A Panasonic KX-FL423RUW	4	4	5,0	20,0
15	KX-A106, KX-FA52A Panasonic KX-FT 982 RU	1	1	5,0	5,0
16	KX-A106 Panasonic KX-FT 932 RU	1	1	5,0	5,0
17	Catridge 045/045H(черный, желтый, пурпур- ный, голубой) Canon i-SENSYS MF635Cx	1	4	10,0	40,0

18	Catridge 052/052H Canon i-SENSYS MF421dw	1	2	20,0	40,0
----	--	---	---	------	------

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации для обеспечения функций главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты»:

№ п/п	Наименование i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации	Количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации	Цена i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации определяемая в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Носители ЭП RU-Токен ²	35	1,4	49,0

29

1.5.7. Нормативные затраты на приобретение запасных частей, комплектующих изделий, материальных запасов для вычислительной техники, узла учета тепловой энергии и иного оборудования, не указанных в приложении, определяются с учетом нормативов обеспечения работников финансового управления администрации муниципального образования Ейский район принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехниккой, планшетными компьютерами, носителями информации, рабочими станциями, серверами, системными блоками, мониторами и иным оборудованием в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Нормативные затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1 Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государствен-

ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.2. Нормативные затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

3.1. Нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Нормативные затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной	2	45,0	90,0

	службы категории «руководители»			
2	Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»	10	35,0	350,0

4.2. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5. Прочие нормативные затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 1. - 4. настоящего приложения

5.1. Нормативные затраты на услуги связи

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи для обеспечения функций главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы категорий «руководители», «специалисты»:

№ п/п	Количество i-х почтовых отправлений в год	Цена i-го почтового отправления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	600	0,08	48,0

5.2. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.2.1. Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество командированных работников по i-му направлению командирования - с	Цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих постановлений администрации	Нормативные затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
----------	-------------------------------	--	---	--

		учетом показателей утвержденных пла- нов служебных ко- мандировок	муниципального образова- ния Ейский район (не более), тыс. руб.	гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Главные должности муниципальной служ- бы категории «руководители»	2	12,0	24,0
2	Ведущие, старшие должности муници- пальной службы категории «руководите- ли», «специалисты»	10	10,0	100,0

5.2.2. Нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество ко- мандированных работников по i- му направлению командирования с учетом показате- лей утвер- жденных планов служебных ко- мандировок	Количество суток нахож- дения в ко- мандировке по i-му направлению командиро- вания	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований соответствующих постановлений адми- нистрации муници- пального образова- ния Ейский район (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты по договору о найме жилого помещения на период командирова- ния гр.6 = гр.5 × (гр.3 × гр.4), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Главные должности муници- пальной службы категории «ру- ководители»	2	30	10,0	600,0
2	Ведущие, старшие должности	10	30	5,0	1500,0

	муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
--	--	--	--	--	--

5.3. Нормативные затраты на коммунальные услуги

5.3.1. Нормативные затраты на электроснабжение в целом на управление:

№ п/п	Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) (не более), тыс. руб. за 1 кВт/ч	Нормативные затраты на электроснабжение гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	45000,0 кВт/ч	0,009	405,0

5.3.2. Нормативные затраты на теплоснабжение в целом на управление:

№ п/п	Расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф на теплоснабжение (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на теплоснабжение гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	87,9 Гкал	2,5	219,75

5.3.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение в целом на управление:

№ п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (не более), тыс.руб.	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф на водоотведение (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение гр.6 = (гр.3 × гр.2) + (гр.5 × гр.4), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

1	135,0 куб.м	0,08	135,0 куб.м	0,05	17,55
---	-------------	------	-------------	------	-------

5.3.4. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников:

№ п/п	Количество месяцев работы внештатного сотрудника	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника (не более), тыс. руб.	Ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров	Нормативные затраты на внештатных сотрудников (при проведении аттестации), гр.5 = гр.3 × гр.2 × (1 + 0,302), тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	1	18,0	0,302	23,5

5.4. Нормативные затраты на содержание имущества

5.4.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

5.4.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации в целом на управление:

№ п/п	Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 i-го устройства (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	50	0,5	25,0

5.4.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 в целом на управление:

№ п/п	Площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	400	1,3	520,0

5.4.1.3. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов в целом на управление:

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	40,0	1,5	60,0

5.4.1.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт узла учета тепловой энергии, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону в целом на управление:

№ п/п	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, кв.м	Цена технического обслуживания и текущего ремонта узла учета тепловой энергии в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт узла учета тепловой энергии, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	400	0,15	60,0

5.4.1.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в целом на управление:

№	Количество i-го оборудования	Стоимость технического обслужи-	Нормативные затраты на техническое об-
---	------------------------------	---------------------------------	--

п/п		вания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (не более), тыс. руб.	служивание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	1	20,0	20,0

5.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в целом на управление определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования в целом на управление определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

5.4.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции в целом на управление:

№ п/п	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	1	3,0	3,0
2	11	3,0	33,0

5.4.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации в целом на управление:

№ п/п	Количество i-х извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	95	0, 5	47,5

5.4.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом в целом на управление:

№ п/п	Количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	2	10,0	20,0
2	1	20,0	20,0

5.4.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения в целом на управление:

№ п/п	Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
----------	---	---	--

1	2	3	4
1	2	25,0	50,0

5.4.4.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт огнетушителей в целом на управление определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.5. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

5.5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

5.5.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов в целом на управление:

№ п/п	Количество приобретаемых i-х спецжурналов	Цена 1 i-го спецжурнала (не более), тыс. руб.	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности	Цена 1 бланка строгой отчетности (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности $гр.6 = (гр.3 \times гр.2) + (гр.5 \times гр.4)$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	6	0,1	-	-	0,6

5.5.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{пу}$), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году	Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств
-------	----------------------	--	--------------------------------	---

		(не более), тыс. руб.		гр.5 = гр.3 × гр.2 × гр.4, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	2	0,05	300	30,0

5.5.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств:

№ п/п	Количество автотранспортных средств	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более), тыс. руб.	Планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году	Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автотранспортных средств $гр.5 = гр.3 \times гр.2 \times гр.4$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	2	0,05	300	30,0

5.5.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников:

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников $гр.4 = гр.3 \times гр.2$, тыс. руб.
1	2	3	4
1	35	5,0	175,0

5.5.5. Нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр работников, осуществляемый в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ:

№ п/п	Численность работников, подлежащих ежегодному медицинскому осмотру	Цена проведения 1 медицинского осмотра (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на ежегодный медицинский осмотр работников $гр.4 = гр.3 \times гр.2$, тыс. руб.
1	2	3	4

1	35	3,5	122,5
---	----	-----	-------

5.5.6. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.5.7. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются страховщиками на основании Федерального закон от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" и в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центральным банком Российской Федерации.

5.5.8. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов в целом на управление:

№ п/п	Количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Продолжительность одного заседания аттестационной и конкурсной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в часах	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением администрации муниципального образования Ейский район (не более), тыс. руб.	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров	Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов $гр.7 = гр.5 \times гр.2 \times гр.3 \times гр.4 \times (1 + гр.6)$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	4	3	2	0,1	0,302	3,125

5.5.9. Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг ($Z_{обр}$) осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме", постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", приказами Минздрава России от 14 июля 2003 года № 308 "О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения", МЧС России от 12 декабря 2007 года № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115 "Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок":

№ п/п	Количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации по i – ой программе подготовки	Цена образовательных услуг по i – ой программе подготовки (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг $гр.4 = гр.3 \times гр.2,$ тыс. руб.
1	2	3	4
1	6	40,0	240,0

5.5.10. Нормативные затраты на вывоз и утилизацию вредных и опасных отходов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ « Об отходах производства и потребления».

5.5.11. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

5.5.12. Нормативные затраты на оплату прочих работ и услуг, не указанных в приложении, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Нормативные затраты на приобретение основных средств

5.6.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств:

№ п/п	Количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149	Цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149, (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение транспортных средств $гр.4 = гр.3 \times гр.2$, тыс. руб.
1	2	3	4
1	2	1500,0	3000,0

5.6.2. Нормативные затраты на приобретение мебели для:

- Главных должностей муниципальной службы категории «руководители»

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами	Цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения	Нормативные затраты на приобретение мебели
----------	-------------------------------	--	--	--

		обеспечения работников финансового управле- ния	работников финансового управления (не более), тыс. руб.	гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Гарнитур кабинетный или набор одно- типной мебели:	2	200,0	400,0
2	Стол руководителя ³	2	30,0	60,0
3	Стол для заседаний ³	2	40,0	80,0
4	Стол журнальный ³	2	15,0	30,0
5	Стол приставной ³	2	15,0	30,0
6	Стол для телефонов ³	2	10,0	20,0
7	Стол для питьевого прибора ³	2	10,0	20,0
8	Кресло руководителя (кожа) ³	2	25,0	50,0
9	Кресло к столу приставному (кожа) ³	4	12,0	48,0
10	Стулья (кресла) ³	24	10,0	240,0
11	Шкаф для документов ³	6	40,0	240,0
12	Шкаф платяной ³	2	30,0	60,0
13	Шкаф металлический ⁴ (сейф)	2	25,0	50,0
14	Набор мягкой мебели ³ (комплект)	2	80,0	160,0
15	Стол (тумба) под телевизор ³	2	10,0	20,0
16	Зеркало ³	2	4,0	8,0
17	Герб настенный ²	2	10,0	20,0
18	Портреты ²	2	3,0	6,0
19	Коврики под кресла и стулья ²	6	6,0	36,0
20	Подставка для ног	2,0	3,0	6,0

- Ведущих, старших должностей муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество i-х предме- тов мебели в соответ-	Цена i-го предмета мебели в соответствии с нормати-	Нормативные затра- ты на приобретение
----------	-------------------------------	---	--	--

		ствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	вами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	мебели гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Стол рабочий ³	31	9,0	279,0
2	Тумба выкатная ³	31	5,0	155,0
3	Стол компьютерный ³	31	6,0	186,0
4	Стол приставной ³	31	5,0	155,0
5	Стол под оргтехнику ³	31	5,0	155,0
6	Кресло (ткань ³)	31	6,0	186,0
7	Стулья ³	31	6,0	186,0
8	Шкаф для документов ³	31	12,0	372,0
9	Шкаф платяной ³	16	6,0	96,0
10	Шкаф металлический (сейф) ⁴	10	25,0	250,0
11	Подставка для ног	31	3,0	93,0
12	Коврик под кресло и стулья	31	5,0	155,0

- отделов, кабинетов, управления

№ п/п	Наименование предметов мебели	Количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение мебели гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Зеркало ³	8	4,0	32,0
2	Вешалка напольная ³	10	4,0	40,0
3	Шкафы картотечные и архивные ⁴	1	40,0	40,0

4	Стеллажи для архива металлические ⁴	10	15,0	150,0
5	Стеллаж для оборудования ³	2	30,0	60,0
6	Информационные стенды ³	6	15,0	90,0
7	Банкетки ³	8	6,0	48,0
8	Флаг РФ на подставке напольный ²	1	5,0	5,0
9	Флаг Краснодарского края на подставке напольный ²	1	5,0	5,0
10	Флаг Ейского района на подставке напольный ²	1	5,0	5,0
11	Информационные баннеры	3	30,0	90,0
12	Контейнер для мусора до 45л	2	2,0	4,0

5.6.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования в целом на управление:

№ п/п	Количество i-х систем кондиционирования	Цена 1-й системы кондиционирования (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования гр.4 = гр.3 × гр.2, тыс. руб.
1	2	3	4
1	1	100,0	100,0
2	15	60,0	900,0

5.6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов в целом на управление:

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество i-х предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работ-	Цена i-го предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работни-	Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов гр.5 = гр.4 × гр.3,
----------	--	--	--	--

		ников управления	финансового управления (не более), тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Вентилятор ¹	8	5,0	40,0
2	Электрический чайник ²	8	3,0	24,0
3	Часы настенные ²	8	0,7	5,6
4	Холодильник ³	8	25,0	200,0
5	Микроволновая печь ¹	8	5,0	40,0
6	Телевизор ³	1	40,0	40,0
7	Фильтр для воды настольный ²	8	1,0	8,0
8	Конвектор (обогреватель) ¹	8	5,0	40,0
9	Пылесос ³	1	25,0	25,0
10	Кулер ²	1	10,0	10,0
11	Мойка высокого давления для авто- транспорта ¹	1	30,0	30,0
12	Лампа настольная ¹	33	3,0	99,0
13	Калькулятор ¹	31	2,0	62,0
14	Видеоплеер DVD ¹	1	8,0	8,0
15	Сушилка для рук ² (диспенсер)	1	20,0	20,0
16	Лестница универсальная ¹	1	10,0	10,0
17	Котел электроводонагреватель ²	1	15,0	15,0
18	Огнетушитель ¹	6	4,0	24,0
19	Стремянка профессиональная ¹	1	15,0	15,0
20	Брошюровочная машина, переплетчик механическая для переплета ³	1	10,0	10,0
21	Брошюровочно-переплетный станок ³	1	20,0	20,0
22	Дрель ³	1	6,0	6,0
23	Инструмент автолюбителя (комплект) ³	2	15,0	30,0

24	Инструмент электромонтажный (комплект) ³	1	15,0	15,0
25	Инструмент сантехнический (комплект) ³	1	10,0	10,0
26	Шуруповерт ¹	1	10,0	10,0
27	Гайковерт ¹	1	10,0	10,0
28	Аккумуляторная отвертка ¹	1	5,0	5,0
29	Мультиметр ¹	1	1,0	1,0
30	Сетевой фильтр Pilot ²	35	1,0	35,0
31	Корзина для бумаг ¹	30	0,2	6,0
32	Вешалка-плечики ²	35	0,2	7,0

5.6.5. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов для обеспечения функций главных должностей муниципальной службы категорий «руководители»:

№ п/п	Наименование предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество i-х предметов бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена i-го предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Вентилятор ¹	2	5,0	10,0
2	Электрический чайник ²	2	3,0	6,0
3	Часы настенные ²	2	2,0	4,0
4	Холодильник ³	2	25,0	50,0
5	Микроволновая печь ¹	2	5,0	10,0
6	Телевизор ³	2	40,0	80,0

7	Фильтр для воды настольный ²	2	1,0	2,0
8	Конвектор (обогреватель) ¹	2	5,0	10,0
9	Графин (кувшин) ²	2	0,5	1,0
10	Стаканы ²	12	0,25	3,0
11	Чайный сервиз ² (комплект)	2	5,0	10,0
12	Кофейный сервиз ² (комплект)	2	5,0	10,0
13	Ложки чайные (кофейные) ¹	24	0,1	2,4
14	Сетевой фильтр Pilot ²	4	1,0	4,0
15	Корзина для бумаг ¹	2	0,2	0,4
16	Вешалка-плечики ²	6	0,2	1,2
17	Лампа настольная ¹	2	3,0	6,0
18	Калькулятор ¹	2	2,0	4,0

5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 3.1. – 3.2. настоящего документа

5.7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции в целом на управление:

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Количество i-х экземпляров бланочной продукции в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена i-го экземпляра бланочной продукции в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции гр.5 = гр.4 × гр.3, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Бланки «Приказ»	1000,0	0,0012	1,2
2	Бланки фирменные	2000,0	0,0012	2,4

5.7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в целом на управление:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления в расчете на основного работника в год	Расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 11 – 12 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $гр.6 = гр.5 \times гр.3 \times гр.4$, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	1 штука	35	100,0	3,50
2	Бумага для записок с клеевым краем	3 штуки	35	60,0	6,30
3	Блок для записей самоклеящийся	3 штуки	35	150,0	15,75
4	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный	1 штука	35	150,0	5,25
5	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный в пластиковом стакане	1 штука	35	250,0	8,75
6	Блок для записей	2 штуки	35	100,0	7,0
7	Блокнот на спирали А4	1 штука	35	200,0	7,0

8	Блокнот на спирали А5	2 штуки	35	250,0	17,5
9	Блок для записок сменный	4 штуки	35	80,0	11,2
10	Гелевая подушка	0,3 штук	35	300,0	3,15
11	Дырокол на 20л	0,5 штук	35	300,0	5,25
12	Дырокол, на 40 л	0,3 штук	35	1000,0	10,5
13	Ежедневник, А5	1 штука	35	380,0	13,3
14	Ежедневник, А4	1 штука	35	450,0	15,75
15	Линейка 30 см	1 штука	35	40,0	1,4
16	Линейка 25 см	1 штука	35	30,0	1,05
17	Зажимы канцелярские 15 мм	1 упаковка	35	30,0	1,05
18	Зажимы канцелярские 19 мм	1 упаковка	35	50,0	1,75
19	Зажимы канцелярские 25 мм	1 упаковка	35	70,0	2,45
20	Зажимы канцелярские 32 мм	1 упаковка	35	80,0	2,8
21	Зажимы канцелярские 41 мм	1 упаковка	35	130,0	4,55
22	Зажимы канцелярские 51 мм	1 упаковка	35	180,0	6,3
23	Закладки самоклеящиеся (пластиковые) цветные	5 упаковка	35	100,0	17,5
24	Закладки 4 неоновых цвета	8 упаковки	35	90,0	25,2
25	Листки с клейкой полосой 76 мм х 76 мм (100 листов)	1 упаковка	35	50,0	1,75
26	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм (100 листов)	1 упаковки	35	50,0	1,75
27	Календарь настенный	1 штука	35	250,0	8,75
28	Календарь настольный	1 штука	35	100,0	3,5
29	Карандаш механический	2 штука	35	60,0	4,2
30	Карандаш (карандаш с ласти- ком)	2 штука	35	20,0	1,4
31	Карандаш (карандаш с резин- кой, заточкой)	2 штука	35	20,0	1,4

32	Клей ПВА	1 штука	35	30,0	1,05
33	Клей-карандаш	1 штука	35	60,0	2,1
34	Клей силикатный	1 штука	35	20,0	0,7
35	Книга учета А4	0,3 штук	35	100,0	1,05
36	Корректирующая жидкость (штрих)	1 штука	35	40,0	1,4
37	Ластик (резинка стирательная)	2 штука	35	30,0	2,1
38	Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный)	1 штука	35	450,0	15,75
39	Лупа	0,3 штук	35	450,0	4,73
40	Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	1 упаковка	35	250,0	8,75
41	Маркер перманентный, нестираемый (текстомаркер)	2 штуки	35	70,0	4,9
42	Нож канцелярский	0,3 штука	35	50,0	0,53
43	Ножницы канцелярские	0,3 штука	35	150,0	1,58
44	Канцелярский набор (органайзер)	0,2 штуки	35	700,0	4,9
45	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	2 штуки	35	30,0	2,1
46	Папка адресная	1 штука	35	200,0	7,0
47	Папка-конверт с кнопкой А4	1 штука	35	80,0	2,8
48	Папка на резинке	2 штуки	35	100,0	7,0
49	Папка (пластиковая) 10 прозрачных страниц	1 штука	35	45,0	1,58
50	Папка А4(пластиковая) на 20 прозрачных страниц	1 штука	35	65,0	2,28
51	Папка (пластиковая) 30 про-	1 штука	35	80,0	2,8

	зрачных страниц				
52	Папка А4 (пластиковая) на 40 прозрачных страниц	1 штука	35	80,0	2,8
53	Папка А4(пластиковая) на 60 прозрачных страниц	1 штука	35	100,0	3,5
54	Папка А4(пластиковая) на 80 прозрачных страниц	1 штука	35	120,0	4,2
55	Папка А4 (пластиковая) на 100 прозрачных страниц	1 штука	35	250,0	8,75
56	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт., А4)	1 упаковка	35	350,0	12,25
57	Папка-уголок	3 штуки	35	50,0	5,25
58	Папка с завязками	1 штука	35	15,0	5,25
59	Папка-скоросшиватель "Дело" (картон)	15 штук	35	20,0	10,5
60	Папка – регистратор с арочным механизмом, А4, 50мм	3 штуки	35	180,0	18,9
61	Папка – регистратор с арочным механизмом, А4, 80мм	3 штуки	35	200,0	21,0
62	Планиг настольный,	1 штука	35	400,0	14,00
63	Папка А4 с зажимом	2 штуки	35	80,0	5,6
64	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	2 штуки	35	80,0	5,6
65	Папка А4 с кольцами	1 штука	35	80,0	2,8
66	Ручка гелевая	12 штук	35	70,0	29,4
67	Ручка шариковая	12 штук	35	80,0	33,6
68	Салфетки чистящие для экранов и пластика, универсальные, туба 100шт., влажные	4 штуки	35	200,0	28,0

69	Степлер № 10 (до 12 листов)	0,5 штук	35	200,0	3,5
70	Степлер № 24 (до 20 листов)	0,5 штук	35	300,0	5,25
71	Степлер до 40 листов	0,5 штука	35	900,0	15,75
72	Скобы для степлера N 10 (1000 штук)	4 упаковка	35	30,0	4,2
73	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	4 упаковка	35	50,0	7,0
74	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, комплект- 10 шт.	1 штука	35	230,0	8,05
75	Клейкая лента- скотч (19 мм)	1 рулон	35	30,0	1,05
76	Клейкая лента скотч (50 мм)	1 рулон	35	70,0	2,45
77	Скотч 75 мм	1 рулон	35	90,0	3,15
78	Скотч двусторонний узкий 19 мм	1 рулон	35	100,0	3,5
79	Скотч двусторонний широкий 50 мм	1 рулон	35	150,0	5,25
80	Резинка банковская (канцелярская) 100 шт.	1 упаковка	35	100,0	3,5
81	Скрепочница	0,3 штук	35	100,0	1,05
82	Скрепки 28 мм (70шт /упак.)	8 упаковки	35	40,0	11,2
83	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	8 упаковки	35	40,0	11,2
84	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	1 упаковка	35	70,0	2,45
85	Стержни для механических карандашей (толщина грифеля - 0,5мм) 12 штук	2 упаковки	35	40,0	2,8
86	Стержни для механических карандашей (толщина грифеля - 0,5мм) 12 штук	2 упаковки	35	50,0	3,5

	ля - 0,7мм) 12 штук				
87	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	1 упаковка	35	100,0	3,5
88	Стержень для ручки (гелевый), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	35	20,0	3,5
89	Стержень для ручки (на масляной основе), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	35	50,0	8,75
90	Стержень для ручки шариковой , пишущий узел 0,5 мм	5 штук	35	10,0	1,75
91	Точилка для карандашей с отделением для стружки	1 штука	35	60,0	2,1
92	Штемпельная краска	0,5 штука	35	130,0	2,28
93	Папка адресная для документов	0,3 штука	35	400,0	4,2
94	Папка архивная	4 штуки	35	100,0	14,0
95	Короб архивный	1 штука	35	100,0	3,5
96	Конверты	2 штуки	35	20,0	1,4
97	Конверты маркированные	10 штук	35	30,0	10,5
98	Бумага (А4)	900 пачек	35	300,0	270,0
99	Бумага (А3) (1 упаковка - 5 пачек по 500 листов в пачке)	10 пачек	35	600,0	6,0
100	Тетрадь общая (48 л.)	1 штука	35	30,0	1,05
101	Тетрадь общая (96л)	1 штука	35	40,0	1,4
102	Картон (А4) 100л./1 упаковка	0,5 штук	35	300,0	5,25
103	Бумага для факса, рулон 25 метров	0,3 штуки	35	100,00	1,05
104	Гель для увлажнения пальцев 25гр.	0,3 штуки	35	80,00	0,84

105	Диспенсер для скрепок магнитный	0,3 штуки	35	180,0	1,89
106	Датер самонаборный металлический	0,3 штуки	35	3200,00	33,60
107	Датер –мини	0,3 штуки	35	300,0	3,15
108	Оснастка для штампа (подушка в комплекте)	0,3 штуки	35	280,00	2,94
109	Папка – регистратор с арочным механизмом, А4, 70мм	3 штуки	35	200,00	21,00
110	Подставка для бумажного блока пластиковая	0,3 штуки	35	50,00	0,525
111	Папка – уголок жесткая, комплект 10шт.	1 штука	35	150,00	5,250
112	Скрепки 28 мм (100шт /упак.)	8 упаковок	35	40,00	11,20
113	Стержень запасной для автоматических карандашей (толщина грифеля - 0,5 мм) 20 штук	2 упаковки	35	40,00	2,80
114	Штамп самонаборный	0,3 штуки	35	900,00	9,450
115	Штамп стандартный	0,3 штуки	35	350,00	3,675
116	Пломбы самоклеящиеся номерные 1000шт. (рулон)	0,3 рулона	35	4100,00	43,05
117	Стержень шариковый, в том числе с «ушками» 0,7мм	3 штуки	35	20,00	2,10
118	Текстмаркер (1шт.)	2 штуки	35	80,0	5,60

5.7.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в целом на управление:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей и единицы измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления	Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения работников финансового управления (не более), руб.	Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей $гр.5 = гр.4 \times гр.3$, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Пакет (мешки) для мусора 60 л. / (30 шт./упаковка)	20	90,00	1,80
2	Мешок п\э большой (160 л) / штука	60	40,0	2,4
3	Мешки для мусора 120 л. / штука	60	40,0	2,4
4	Пакет (мешки) для мусора 30 л. / (30 шт./упаковка)	300	70,00	21,00
5	Моющее средство для ламината (1 л.) / штука	5	700,0	3,5
6	Моющее средство (для посуды) / литр	2	200,0	0,4
7	Чистящее средство (для посуды) / литр	2	300,0	0,6
8	Чистящее средство (для мытья раковин) (500 г) / штука	20	150,00	3,00
9	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.) / штука	12	300,0	3,6
10	Средство для мытья полов (1 л.) / штука	5	300,0	1,5
11	Туалетное мыло 75 гр. / штука	150	50,0	7,5
12	Мыло жидкое для рук (5 л.) / штука	7	270,00	1,89
13	Средство для мытья стекол, зеркал 500мл./штук	10	200,00	2,00
14	Полироль для мебели / штук	10	300,0	3,0

15	Тряпка для мытья полов / штук	24	200,0	4,8
16	Салфетки для ухода за мебелью вязкозные / упаковка	10	500,0	5,0
17	Насадка для швабры / штук	40	200,00	8,00
18	Швабра для пола / штук	2	700,0	1,4
19	Освежитель воздуха для туалета / штук	5	250,0	1,25
20	Бумага туалетная / рулон	400	30,0	12,0
21	Полотенца бумажные /рулон	60	1000,0	60,0
22	Салфетки бумажные / пачка	6	30,0	0,18
23	Губка для посуды / штук	6	75,0	0,45
24	Ерш с подставкой для туалета / штук	2	400,0	0,8
25	Жидкость для чистки труб (1 л.) / штук	5	400,0	2,0
26	Перчатки резиновые (для мытья туалетов) / пара	50	200,0	10,0
27	Метла синтетическая / штук	15	200,0	3,0
28	Салфетка техническая / упаковка	10	500,0	5,0
29	Ведро п/эт. / штук	2	250,0	0,50
30	Щетка для пола / штук	2	400,0	0,80
31	Перчатки тканевые / пара	120	40,0	4,8
32	Розетка / штук	2	400,0	0,8
33	Тряпка (салфетка) для мытья легковых автомобилей, шт	10	500,0	5,0
34	Специальная жидкость для мытья автомобилей / штук	5	900,0	4,5
35	Полироль для автомобилей / штук	5	900,0	4,5
36	Автошампунь для мойки автомобилей / 1л	30	250,0	7,5
37	Быстрая сушка (для автомобиля)	2	2000,0	2,0
38	Халат женский (Спецодежда)	1	1000,0	1,0
39	Спецодежда рабочая	3	2000,0	6,0

40	Зеркало для туалетной комнаты ³	1	2000,0	2,0
41	Жалюзи ¹	100	1000,0	100,0
42	Лопаты ²	10	300,0	3,0
43	Черенок для лопаты ²	10	150,0	1,5
44	Тяпки ²	10	300,0	3,0
45	Щетка для побелки	15	200,0	3,0
46	Кисть для покраски, 75мм	2	100,0	0,2
47	Клей моментальный	15	40,0	0,6
48	Краска 15 кг	3	1500,0	4,50
49	Лампа люминисцентная	100	900,0	90,0
50	Лампа светодиодная	15,0	2500,0	37,5
51	Пистолет –распылитель ²	1	600,0	0,6
52	Удлинитель ²	5	1000,0	5,0
53	Выключатель ²	3	200,0	0,6
54	Нить капроновая	30	30,0	0,9
55	Нить	30	20,0	0,6
56	Нить капроновая (для брошюровочной машины)	5	200,0	1,0
57	Батарейка ААА	8	60,0	0,48
58	Баки для воды ²	1	1300,0	1,3
59	Катушка для шланга на подставке ²	1	2000,0	2,0
60	Обложки для переплета	1	2000,0	2,0
61	Пружины для переплета документов 51 мм	1	1900,0	1,9
62	Пружины для переплета документов 38 мм	1	1700,0	1,7
63	Пружины для переплета документов 22 мм	1	1100,0	1,1
64	Пружины для переплета документов 12 мм	1	800,0	0,8
65	Пружины для переплета документов 8 мм	1	500,0	0,5
66	Пружины для переплета документов 6 мм	1	400,0	0,4
67	Моющее средство (для посуды) /500мл /1	5	200,0	1,00

	штука			
68	Чистящее средство (порошок) /400гр./1 штука	10	70,00	0,70
69	Чистящее средство (для мытья унитазов) (750м л.) /1 штука	20	250,00	5,00
70	Чистящее средство /500мл /1 штука	20	150,00	3,00
71	Средство для мытья стекол, зеркал 750мл./ 1 штука	5	250,00	1,25
72	Салфетки, микрофибра /15шт. в упаковке	2	400,00	0,80
73	Губка для посуды / 5 штук в упаковке	10	45,00	0,45
74	Щетка –окномойка /1 штука	1	600,0	0,60
75	Средство от плесени / 5л /1 штука	1	500,00	0,50
76	Щетка –автомойка /1 штука	1	400,00	0,40
77	Нашатырный спирт 0,5л /1 бутылка	10	40,00	0,40
78	Средство для очистки двигателя / 1кг	6	200,0	1,2
79	Водный раствор (чернение резины) /1л	6	400,0	2,4
80	Средство для автомобилей (жидкий полимер) /1л	1	1500,0	1,5
81	Средство для автомобилей (активная пена)/ 1кг	25	160,0	4,0
82	Незамерзающая жидкость для автомобилей/ л	15	200,0	3,0
83	Промывочное масло для автомобилей/ л	30	600,0	18,0
84	Мыло хозяйственное, шт.	20	100,00	2,0
85	Стиkerы, блоки для очищения унитазов, шт./ упаковка	60	500,00	30,0

5.7.4. Нормативные затраты на приобретение топлива:

№	Наименование транспорт-	Норма расхода	(Планируемый кило-	Цена 1 литра го-	Нормативные за-
---	-------------------------	---------------	--------------------	------------------	-----------------

п/п	ного средства	топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, литры (лето / зима)	метраж использова- ния i-го транспортно- го средства в очеред- ном финансовом году, км	рюче-смазочного материала по i-му транспортному средству (не более), тыс. руб.	траты на приобре- тение горюче- смазочных матери- алов (не более), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Автомобиль Toyota Camry ³	13,9 / 14,4	46000,0	0,06	390,0
2	Автомобиль ГАЗ 31105 ³	13,5 / 14,2	34000,0	0,06	290,0

5.7.5. Нормативные затраты на приобретение смазочных материалов:

№ п/п	Наименование транспорт- ного средства	норма расхода сма- зочных материалов, литров/100 литров расхода топлива, (смазки) кг/100л i-го транспортного сред- ства	планируемый количество использования топлива i-го транспортного средства в оче- редном финан- совом году, литров	цена 1 литра / кг смазочного материала по i- му транспорт- ному средству (не более), тыс. руб.	Нормативные затраты на приобретение сма- зочных материалов $\text{гр.6} = \text{гр.3} \times (\text{гр.4}:100) \times$ гр.5, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Моторные масла для Toyota Camry	2,4	6400	2,5	384,0
2	Моторные масла для ГАЗ 31105	1,7	4600	2,5	195,5
3	Трансмиссионные и гидр. масла для Toyota Camry	0,3	6400	0,5	9,6
4	Трансмиссионные и гидр. масла для ГАЗ 31105	0,15	4600	0,5	3,45

5	Спецмасла и жидкости для Toyota Camry	0,1	6400	1,5	9,6
6	Спецмасла и жидкости для ГАЗ 31105	0,05	4600	1,5	3,45
7	Пластичные смазки для Toyota Camry	0,2	6400	0,8	10,24
8	Пластичные смазки для ГАЗ 31105	0,1	4600	0,8	3,68

5.7.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

-
- (¹) - срок полезного использования составляет не менее 5 лет;
 - (²) - срок полезного использования составляет не менее 3 лет;
 - (³) - срок полезного использования составляет не менее 7 лет;
 - (⁴) - срок полезного использования составляет не менее 25 лет.

Заместитель начальника
финансового управления



С.А. Гребёнкин