

Объявление

о проведении конкурсного отбора
на предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
а также организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство, первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на
возмещение части затрат на производство овощных культур открытого
грунта, в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования» государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Заявки для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на производство овощных культур открытого грунта, в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подаются в соответствии Порядком предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на производство овощных культур открытого грунта, в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 марта 2021 г. № 86, направляются в министерство сельского хозяйства Краснодарского края (далее соответственно – министерство).

2. Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская. 36.

Адрес электронной почты – msh.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – msh@krasnodar.ru.

Заявки с прилагаемыми документами подаются с 2 апреля 2021 года по 3 мая 2021 г. ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв – с 13-00 до 13.40, выходные дни – суббота, воскресенье.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября

Представляемые документы хозяйству не возвращаются.

Заявка с приложением необходимых документов представляются хозяйствами по одному из следующих адресов:

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

Заявка на участие в конкурсе в срок проведения отбора, представляется в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи, скрепленная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями, содержащая:

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Контактные лица –Рязанов Андрей Юрьевич , начальник отдела овощеводства, контактный телефон: 8 (861) 214-25-49;Востриков Алексей Николаевич, главный консультант отдела овощеводства, контактный телефон: 8 (861) 214-25-49;

Ознакомиться с Порядком конкурсного отбора можно на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (msh.krasnodar.ru).

3. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года;

организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами,

а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) наличие посевных площадей на территории Краснодарского края и осуществление производства овощных культур открытого грунта в году, предшествующем текущему;

8) заявители, являющиеся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), должны осуществлять производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России;

11) субсидия предоставляется с учетом выполнения следующих условий:

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Краснодарскому краю, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р32592-2013, ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

внесение минеральных или органических удобрений под урожай овощных культур открытого грунта отчетного финансового года (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднекраевого

показателя в году предшествующего отчетному финансовому году.

Для подтверждения соответствия требованиям, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме;
- 2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);
- 3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно утвержденной форме (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);
- 4) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по утвержденной форме;
- 5) сведения о наличии посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта в отчетном году, по утвержденной форме;
- 6) документы, подтверждающие производство овощных культур открытого грунта в отчетном финансовом году (копии форм 29-СХ или 2-фермер);
- 7) справка, подтверждающая, что при проведении агротехнологических работ заявителем использовались семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Краснодарскому краю, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р32592-2013, ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства, подписанную руководителем либо иными уполномоченными в установленном

порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

8) справка о внесении минеральных или органических удобрений (в пересчете на 100 % питательных веществ) под урожай овощных культур открытого грунта отчетного финансового года (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднекраевого показателя в году предшествующего отчетному финансовому году, подписанная руководителем либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

9) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство овощных культур открытого грунта за отчетный финансовый год, по утвержденной форме;

10) справка, содержащая сведения о выполнении значения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, в случае получения субсидии заявителем в отчетном финансовом году, по утвержденной форме,

4. Заявка на участие в конкурсе в срок проведения отбора, представляется в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи, скрепленная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

5. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

6. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел

методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения необходимые для предоставления субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в отдел овощеводства управления растениеводства министерства (далее – отдел овощеводства).

Уполномоченный сотрудник отдела овощеводства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

соответствия сведений о наличии посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта в году, предшествующему текущему, указанных в справке-расчете;

наличия копий документов, подтверждающих производство овощных культур открытого грунта;

наличия справки о внесении минеральных или органических удобрений (в пересчете на 100 % питательных веществ) под урожай овощных культур открытого грунта отчетного финансового года (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднекраевого показателя в году, предшествующего отчетному финансовому году;

наличия справки, подтверждающей использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Краснодарскому краю, установленных Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р32592-2013, ГОСТ 30106-94 при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

наличия справки о выполнении значения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году и достоверность указанных в ней сведений;

соблюдения заявителем условия возмещения затрат отчетного финансового года.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, фактические площади, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела овощеводства, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии.

7. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема

документов.

8. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

9. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий».

10. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

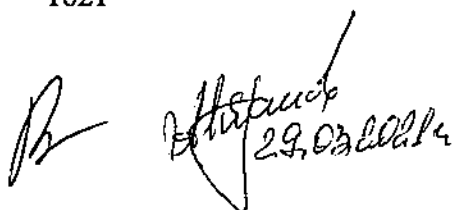
неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель

Востриков Алексей Николаевич
1621



29.03.2014