

включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основное мероприятие муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (основного мероприятия) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий подпрограмм, основного мероприятия определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле: для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CB_{\text{нр}} = \text{НР}_{\text{ф}} / \text{НР}_{\text{п}};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CB_{\text{нр}} = \text{НР}_{\text{п}} / \text{НР}_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

$CB_{\text{нр}}$ - степень выполнения непосредственного результата;

$\text{НР}_{\text{ф}}$ - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{НР}_{\text{п}}$ - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение $CB_{\text{нр}}$ принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограмм имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский район.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) муниципальной программы по следующей формуле:

$$CP_m = \sum_{i=1}^N CB_{np} / N, \text{ где:}$$

CP_m - степень реализации мероприятий;

CB_{np} - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{\phi} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Z_{ϕ} - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$Z_{п}$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в краевом и местном бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент

проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. При проведении оценки степени эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м} * 0,7 + CC_{уз} * 0,3, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования средств местного бюджета;

$CP_{м}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_{м} / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$ - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

$CP_{м}$ - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы (основного мероприятия) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы (основного мероприятия).

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам: для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$CД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);
 $ЗП_{п/пф}$ - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец

отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$CР_{п/п} = \sum_{i=1}^N CД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$CР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$CД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);
 N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если $CД_{п/ппз} > 1$, значение $CД_{п/ппз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) в случае применения коэффициентов значимости отдельных целевых показателей приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CР_{п/п} = \sum_{i=1}^N CД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$Э_{ис}$ - эффективность использования бюджетных средств (либо - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели

и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мпф}/ЗП_{мпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мпп}/ЗП_{мпф};$$

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы. При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мп/пз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

M - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мп/пз} > 1$, значение $СД_{мп/пз}$ принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы в случае применения коэффициентов значимости отдельных целевых показателей приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$CP_{мп} = \sum_{i=1}^M CD_{мпз} * k_i, \text{ где:}$$

k_i - удельный вес, отражающий значимость показателя, $\sum k_i = 1$.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * CP_{мп} + 0,5 * \sum_{n=1}^j ЭР_{п/п} * k_j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$CP_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$

составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

6.1. Текущее управление муниципальной программой и подпрограммами осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Ейский район, который как координатор:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы; организует реализацию Программы, координацию деятельности участников муниципальной программы; принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу; несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, предоставляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на

официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, с указанием контрольных событий, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы;

осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях по форме утвержденной администрацией муниципального образования Ейский район, с приложением отчетов об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район, в сфере реализации муниципальной программы;

при завершении срока реализации муниципальной программы представляет в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.2. При реализации мероприятия муниципальной программы координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы, участника муниципальной программы).

Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

6.3. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с методикой, принятой для муниципальной программы и основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.».

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры



Л.А. Белянцева