**Информация о проведении обучения по финансовой грамотности в дистанционном формате на безвозмездной основе с выдачей удостоверения о повышении квалификации**

В рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р, Федеральный методический центр повышения финансовой грамотности Института финансовой грамотности (далее ФМЦ ИФГ) на базе Новороссийского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – региональный оператор) в 2022 году реализует обучение консультантов методистов в области финансовой грамотности взрослого населения по программе повышения квалификации (далее – Программа).

Обучение запланировано в дистанционном формате на безвозмездной основе с выдачей удостоверения о повышении квалификации (72 часа).

Приоритетные категории обучаемых представлены в приложении 1.

Необходимый перечень документов представлен в приложении 2.

Подробную информацию о прохождении обучения можно получить на сайте ФМЦ ИФГ (<http://www.fa.ru/org/science/ifg/Pages/programms.aspx>), а также у регионального оператора реализации Программы в Краснодарском крае.

Контактное лицо – Марцева Татьяна Геннадьевна, контактный телефон: +7 (918) 490-36-48, адрес электронной почты: tgmartseva@fa.ru.

Приложение 1

Приоритетные категории обучаемых.

Сотрудники общественных организаций и советов (специализированных, которые работают со взрослым населением).

Члены Общественных палат, молодежных советов.

Сотрудники органов и учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения.

Сотрудники МФЦ, «Мой бизнес», «Мои документы», «Моя работа», «Моя карьера».

Сотрудники и члены профсоюзов.

Сотрудники и члены отраслевых союзов и объединений, в т.ч. Российский союз промышленников и предпринимателей, «Опора России», «Деловая Россия».

Сотрудники и члены региональных и муниципальных торгово-промышленных палат.

Сотрудники корпоративных университетов компаний.

Сотрудники HR (кадровых) служб компаний со среднесписочной численностью компании не менее 50 человек.

Члены саморегулируемых организаций.

Государственные и муниципальные служащие; специалисты в управлении.

Сотрудники региональных и муниципальных органов власти.

Сотрудники центров занятости населения.

Сотрудники органов опеки.

Работники библиотек и учреждений культуры.

Сотрудники региональных СМИ.

Сотрудники отделений Пенсионного фонда России.

Сотрудники отделений Федеральной налоговой службы.

Уполномоченные по правам человека.

Уполномоченные по правам предпринимателей.

Сотрудники региональных центров финансовой грамотности.

Приложение 2

Перечень документов, необходимый для зачисления по программе повышения квалификации:

договор на обучение\*;

заявление\*;

рекомендательное письмо от работодателя (образец прилагается);

согласие на обработку персональных данных\*;

копия диплома об образовании на русском языке (либо нотариально заверенный перевод диплома в случае если диплом не на русском языке);

копия паспорта;

копия СНИЛС;

копия свидетельства о регистрации брака, если менялась фамилия.

Также необходимо предоставить оригиналы с «живой» подписью: договор, заявление, согласие и рекомендацию.

Для того чтобы скоординировать работу со слушателями, необходимо направить региональному оператору:

списки слушателей, согласно форме (прилагается) – за 10 рабочих дней до начала обучения на электронную почту: tgmartseva@fa.ru;

скан-копии перечисленных документов – за 5 рабочих дней до начала обучения на электронную почту: tgmartseva@fa.ru;

полный пакет документов (с живыми подписями и печатями) – почтой в течение 5 рабочих дней с момента начала обучения по адресу: 353907, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, д. 56.

\*Шаблон договора, заявления и согласия будут высланы после согласования состава слушателей и периода обучения

Образец рекомендательного письма

Рекомендация должна располагаться на официальном бланке организации с наличием исходящего номера документа на имя Петриченко Михаила Петровича, директора Института финансовой грамотности в г. Москва.

Примерный текст рекомендации:

Во исполнение письма директора Новороссийского филиала Финуниверситета Сейфиева Е.Н. от 04.04.2022 № 17/04-13/36 по вопросу обучения специалистов государственных и муниципальных органов власти и учреждений по программам повышения квалификации в области финансовой грамотности и просвещения, администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

направляет на дистанционное обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, Ф.И.О. сотрудника)

Печать, подпись работодателя

Список слушателей

от муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(образец)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя | Регион проживания | Место работы, должность | Электронная почта (почта должна быть у всех индивидуальная, на нее придет пароль) | Мобильный телефон (не городской) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Марцева Татьяна Геннадьевна | Краснодарскийкрай, г. Новороссийск | Новороссийский филиал Финуниверситета, ведущий научный сотрудник | tgmartseva@fa.ru | 89184903648 |

Если направляется группа обучающихся, просьба указать контактное лицо: Ф.И.О., телефон, адрес почты.